

**Fremmødte:**

Merete Aaen (MAA)
Annie Vabbersgaard (AV)
Inge Ravn (IR)
Marianne Høyland Poulsen (MHP)
Steffen Bue (SB)
Lisa Haure (LH)
Kjeld Sivertsen (KS) ref.
og suppleanter
Marianne Thygesen-Sort (MTS)
Svend Georg Clausen (SGC)
+Gitte Snorgaard (GS)

Referat fra bestyrelsesmøde mandag den 28. januar 2019, kl. 19.00 i Atelieret på Usserød Skole

Dagsorden:

- 1. Bemærkninger til referat af bestyrelsesmøde afholdt mandag den 3. december?**
Beslutning: ingen bemærkninger
- 2. Konstituering af bestyrelsen**
Formand
Næstformand
Kasserer
Beslutning: Kjeld valgt til formand, Merete valgt til næstformand, Annie valgt til kasserer.
- 3. Fordeling af praktiske opgaver**
Beslutning: Husansvar for atelier på Usserød Skole udgår.
- 4. Værksteder og Atelier.**
Flytning
Beslutning: Atelieret flyttes til Hørsholm Allé 4 den 2. februar kl. 8.
- 5. Gaver**
Lisa Andersson, Lisbeth Lykkeberg Christiansen, Knud Knudsen
Beslutning: Annie sørger for gave til Lisa og Lisbeth, Kjeld skriver gavebrev til Knud.
- 6. Middag eller ekskursion for bestyrelsen**
Beslutning: Ekstern middag den 2. april. Kjeld undersøger sted.
- 7. 2. medlemsudstilling**
Prak: Kjeld, Svend og Lisa
Disp: Birte Clausen og Lene Knudsen
Plakat:
Indbydelse:

Presse:

Beslutning: Steffen taler med Torben om forslag til plakatbillede. Steffen laver indbydelse med billede svarende til VIP udgave, Steffen indsender omtale til aviser.

8. Næste bestyrelsesmøde

Beslutning: Torsdag den 9. maj. på vores nye domicil ”politistationen” Hørsholm Allé 4.

9. Eventuelt

Beslutning: Lisa får nøgle til Fuglsanghus og påtager sig at være del af åbne/lukke holdet.

Herefter har Annie, Merete, Inge, Lisa og Kjeld nøgle.

Referat fra bestyrelsesmøde lægges på hjemmesiden.

Aktiv Kunst i fremtiden

Foreningens formål iflg. vedtægterne:

Udstillingsvirksomhed

Kurser og foredrag

Besøg på museer og hos kunstnere

Oprettelse af værksteder for kunst, kunsthåndværk, teater, musik mm.

Enhver aktivitet der kan fremme forståelse af kunst i videste betydning

Fordeling af ansvar for praktiske opgaver:

Administration af indmeldelse, tilmelding til udstillinger og vagter *Gitte+Annie*

Administration af lotteri til årsmødet *Annie*

Administration af udstillinger, Breete *Ulla Gyldendal*, Louiselund *Leo B. Langgaard*,

Lægehuset *Merete*,

Aktivitetskomiteen for Fuglsanghus *Kjeld*

Brevforsendelse *Annie*

Brochure *Steffen+Knud*

Fernisering i Fuglsanghus *Kjeld*

Fernisering på Louiselund *Leo*

Hjemmeside, webmaster *Gitte*

Husansvar for Fuglsanghus *Kjeld*

Husansvar for Gutfeldtshus *Knud*

Indbydelse til udstillinger *Steffen* (for grafisk design), *Knud* (for trykning)

Indkøb af værker til udlodning på årsmødet *PRAK*

Indkøb til udstillinger og bestyrelsesmøder *Kjeld*

Indrykning i Kultunaut *Kjeld*

Kasse *Annie*

Katalog for udstilling, *PRAK*, trykning *Knud*

Opsætning af plakater *Lisa Andersson+Lisbeth Lykkeberg*

Plakater *Steffen* (for grafisk design), *Knud* (for trykning)

Presseomtale for udstillinger i Fuglsanghus *Steffen*

Referat af årsmøde *Steffen*

Regnskab *Annie*

Servering på udstillinger *Inge+Charlotte*

Udarbejdelse af arbejdsplan for udstillinger *Kjeld*

Værkfortegnelse for udstillinger *Kjeld*

Åbne/lukke plan for Fuglsanghus *Kjeld*

Årsplan for udstillinger *Kjeld*