

## RAMME - AFTALE

09-Sep. 2012

### Aftale om konsulenttjeneste er indgået mellem

- 1: Klient **Firma**  
**SE nr.: ?**
- og  
Agent **JT Engineering ApS**  
Boks 561  
2620 Albertslund  
CVR nr.: 26 90 98 05
- 2: Konsulent Arbejdet udføres af : **El-ingeniør Jørgen Toft (Se bilag 1 )**
- 3: Opgave *Arbejdet omfatter ? **Design & koordinering af***
- 4: Periode Aftalen er gyldig for hele år 2012. **Prøveperiode, (evt.) se bilag 1.**
- 5: Arbejdssted Arbejdet udføres hos **"Firma sted"**.
- 6: Kontaktperson **Navn ?**
- 7: Ansvar Konsulenten skal udføre det arbejde som klienten pålægger ham og rette sig efter klientens procedurer og instrukser.
- Ved eventuelle projekteringsfejl er konsulenten dækket af **"Firma "** forsikring.
- 8: Aflønning Se bilag 1.
- Der kalkuleres med **25 timer per uge**. Ved evt. påkrævet forøget arbejdsindsats skal aflønning forinden være aftalt med klienten.

- 9: Udlæg
- Eksklusiv timeprisen:
- kørsel i egen bil ud fra arbejdssted i forbindelse med arbejdets udførelse afregnes i henhold til statens regler for kørselsgodtgørelse.  
**Der afregnes for tid & kørsel** mellem JT Engineering ApS og arbejdssted
  - transportudgifter så som broafgift
  - værktøj og specielle måleinstrumenter
  - udgifter til ophold (hotel og lign.) og forplejning
- Klienten kan tilbageholde betaling, såfremt dokumentationspligt eller andre krav i henhold til denne aftale ikke er overholdt.  
Alle priser er eksklusiv merværdiafgift
- 10: Fakturering
- Fakturering skal ske månedlig og for en hel måned og skal sendes til:
- Firma**  
Att.: **"Kontaktperson**
- Fakuratekst:
- Konsulentbistand : **ref. nr.: – Projekt**  
Forfaldsdato er 15 dage efter modtagelsen af faktura.  
Dokumentation i form af timeliste(r) for udført arbejde **kan** vedlægges fakturaen.
- Sygdom og ferie aflønnes ikke.
- Eventuelle tjenesterejser skal godkendes af kontaktpersonen på forhånd. Alle tjenesterejser skal betales af agenten og fakturaers månedligt til klienten. Rejseomkostninger ved tjenesterejser skal dokumenteres med rejseafregning eller anden specifikation af rejseomkostningerne. Dokumentationen skal vedlægges fakturaen.
- Ved aftalens ophør skal afsluttende faktura fremsendes snarest og senest inden 30 dage efter at opgaven er afsluttet.
- 11: Opsigelse
- Denne aftale kan i kontraktperioden opsiges af begge parter med en frist på 14 dage.
- 12: Tavshedspligt
- Konsulenten pålægges tavshedspligt omkring opgaverne, samt om **Firma's** interne info og data.
- 13: Ophavsret
- Alle dokumenter, tegninger, dataprogrammer m.v. som bruges

eller udvikles af konsulenten i forbindelse med opgaven, er klientens ejendom.

14: Øvrige forhold

Konsulenten skal overfor omverdenen arbejde i **Firma** navn.

Konsulenten må ikke drive akkvisition overfor de kunder som han arbejder for under denne kontrakt.

Klienten stiller det nødvendige PC-udstyr til rådighed for agenten.

**Glostrup,** Dato \_\_\_\_\_

**Albertslund,** Dato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Klient

\_\_\_\_\_  
Agent