



Orientering om underretningspligt



AABENRAA
KOMMUNE
Børn og Familie

Indholdsfortegnelse

Forord	side 3
Lovgivning om underretningspligt	side 4
Servicelovens § 154 (almindelige borgere)	
Servicelovens § 153 (offentligt ansatte)	
Regler vedrørende underretningspligt	
Hvad er omsorgssvigt	side 6
Fysiske overgreb	
Vanrøgt	
Psyriske overgreb	
Seksuelle overgreb	
Signaler på omsorgssvigt	side 7
Sundhedsområdet	
Daginstitutionsområdet	
Skoleområdet	
Grundlaget for bekymringen afklares	side 9
Skriv dagbog	
Informér din leder og dine nærmeste kolleger	
Gør fælles status	
Valg af handlingsvej	side 10
Oversigt over et underretningsforløb	
Underretningsmødet med forældrene	side 11
Meddelelse til forældrene om underretning	
Eksempler på støtteforanstaltninger	
Når forvaltningen modtager en underretning	side 13
Hvad er en § 50 undersøgelse	
Tavshedspligt	
Støtte i hverdagen	
Underretningsskema	side 15
Kopi af underretningsskema	
Vejledning i at hente underretningsskemaet i elektronisk form	
Litteratur/kilder anvendt i denne pjece	side 16

Forord

I Aabenraa Kommune prioriteres indsatsen over for børn og unge højt.

Det er vigtigt, at de ansatte i kommunen, der til dagligt arbejder med børn og unge, er opmærksomme på børns og unges trivsel og samtidig har viden om signaler, der kommer fra dem, hvis de er udsat for svigtende omsorg fra personer, der har ansvaret for dem.

Det er ligeledes vigtigt, at de ansatte har kendskab til deres handlemuligheder, hvis børnene viser tegn på, at deres nærmeste svigter dem med hensyn til omsorg. Særligt er det vigtigt, at de kender deres muligheder for samarbejde med andre faggrupper, som det internt finder sted inden for forvaltningen og som det eksternt særligt finder sted i de tværfaglige grupper på skoler og daginstitutioner.

Modellen for det tværfaglige samarbejde for Aabenraa Kommune er under udarbejdelse. Der er nedsat arbejdsgrupper, der arbejder hermed.

Denne pjece er tænkt som et midlertidigt værktøj til alle ansatte i deres daglige arbejde med at opfylde deres forpligtelser i henhold til underretningspligten. Der vil på et senere tidspunkt blive fremsendt en revideret udgave, hvor også modellen for det tværfaglige samarbejde vil fremgå.

For en grundigere gennemgang af hele emnet henvises der til "Håndbog om hjælp til børn og unge gennem dialog og samarbejde med forældrene – herunder gennemgang af reglerne om underretning og tavshedspligt". I daglig tale kaldet "Dialogvejledningen". Håndbogen er senest udgivet af Socialministeriet i 2004, Kontoret for Børn, Unge og Familie i et tværministerielt samarbejde mellem Socialministeriet, Undervisningsministeriet og Indenrigsministeriet, signeret Henriette Kjær, Ulla Tørnæs og Lars Lykke Rasmussen. Håndbogen kan købes hos www.danmark.dk's netboghandel.

Susanne Beier
formand for Børn- og Undervisningsudvalget

Lovgivning om underretningspligt

Serviceovens § 154 (almindelige borgers underretningspligt)

"Den der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældrene eller anden opdragelses side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen."

§ 154 forpligtiger således ikke kun offentlige ansatte, men alle, d.v.s. naboer, kammeraters forældre osv.

Ved anonyme henvendelser vil kommunen altid tage en kontakt til den person/ familie, som underretningen omhandler. Familien vil derfor altid blive orienteret om, at der er indgået en underretning til kommunen, men at der er tale om en anonym henvendelse.

Der kan også være situationer, hvor kommunen er bekendt med underretters navn, men de ne ønsker at være anonym i forhold til familien. (f.eks. naboer, familiemedlemmer osv.)

Serviceovens § 153 (offentlige ansattes underretningspligt)

"Socialministeren kan fastsætte regler, hvorefter personer, der udøver offentlig tjeneste eller hverv, skal underrette kommunen, hvis de under udøvelsen af tjenesten får kendskab til forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung under 18 år har behov for særlig støtte."

Der skal altså kun være tale om en formodning, før den såkaldte skærpede underretningspligt er gældende.

Regler vedrørende underretningspligt

Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1240 af 5. december 2006 indeholder de nærmere bestemmelser vedrørende underretningspligten. Underretningspligten gælder således:

1. Offentligt ansatte og andre med offentlig hverv.
2. Læger, der ikke er omfattet af nr. 1.
3. Ansatte ved frie grundskoler og frie kostskoler.
4. Personer, der er beskæftiget ved daginstitutioner drevet som selvejende institutioner efter aftale med kommunen, jf. lovens § 25, puljeordninger oprettet efter lovens § 25, dagpasning med økonomisk tilskud efter lovens § 37 og private dagpasningsordninger oprettet efter lovens § 77, og
5. Personer, der er beskæftiget ved opholdssteder, familiepleje, krisecentre, behandlingstilbud eller andre private tilbud, der for det offentlige udfører opgaver rettet mod personer med sociale eller andre særlige problemer.

Formålet er at beskytte, men også at forebygge, således at familien får tilbudt støtte så tidligt som muligt. Dette er vigtigt for i sidste ende at undgå, at børn skal anbringes udenfor hjemmet.

Jfr. bekendtgørelsens § 2, stk. 2: "Underretningspligten indtræder, når der ikke er rimelig mulighed for gennem egen virksomhed i tide at afhjælpe vanskelighederne, herunder gennem rådgivning og vejledning af forældrene og barnet eller den unge samt gennem dialog og samarbejde eventuelt med henblik på inddragelse af kommunen".

Hvad er omsorgssvigt?

Ved omsorgssvigt forstår vi, at forældrene eller de, som ellers har omsorgen for barnet, påfører det fysiske eller psykiske skader, eller forsømmer det så alvorligt, at barnets fysiske og/eller psykiske helbred og udvikling er i fare.

Fysiske overgreb

Børn som skades ved aktiv handling, f. eks. ved at blive rystet, slået, bidt, brændt, kastet med eller lignende. Som eksempel på disse skader kan nævnes blå mærker, bidmærker, knoglebrud, brandsår, blødning i hjernen m.v.

Vanrøgt

Børn som udsættes for alvorlige forsømmelser fra den voksnes side. Det kan dreje sig om manglende tilfredsstillelse af barnets basale behov, f. eks. ved at barnet får utilstrækkelig og forkert ernæring, dårlig hygiejne, eller ved at barnet efterlades i længere tid uden tilstrækkeligt opsyn.

Psykiske overgreb

Barnet udsættes for følelsesmæssig afvisning, verbal krænkelser, trusler om straf, indespærring m. v. Forældrenes manglende evne til at give tryghed og tilstrækkelig følelsesmæssig og stimulerende kontakt kan også betegnes som psykisk vanrøgt.

Når omsorgssvigt forekommer i spædbørns- og småbarnsperioden er barnets udvikling i særlig grad truet.

Seksuelle overgreb

Seksuelle overgreb er aktiviteter, hvor voksne bruger barnet til at dække egne seksuelle behov. De seksuelle overgreb omfatter et bredt spektrum af aktiviteter fra leg med et seksuelt indhold til berøring, masturbation, oralt, analt og genitalt samleje.

Signaler på omsorgssvigt

Hvis børn og unge ikke reagerer som forventelig i forhold til alder og evner, kan det nemt vise sig, at der er noget galt. Hvis det er tilfældet, har du som ansat i kommunen en særlig forpligtelse til at gribe ind.

I dialogvejledningen er bl. a. beskrevet, hvordan de forskellige faggrupper i kommunen hver især fra deres udgangspunkt kan se meget forskelligartede signaler på omsorgssvigt hos børn og unge. Signalerne vil i mange tilfælde være forskellige for den enkelte faggruppe.

Sundhedsområdet

Sundhedspersonalet møder ofte kommende forældre, der på forskellig vis udviser risiko for at kunne komme til at skade deres barn måske endda allerede før fødselen, eller har åbenlyse manglende forudsætninger for at kunne påtage sig at give deres barn en forsvarlig opvækst.

Sundhedspersonalet støder ofte på eksempler, der må beregnes som risikofaktorer hos forældre til både små og større børn:

Eksempler på risikofaktorer hos forældrene:

- Forældrene kommer med vage, utroværdige eller indbyrdes forskellige forklaringer på skader hos barnet.
- Tidligere vold i familien.
- Misbrug i familien.
- Forældrene undervurderer et barns sygdom eller skade og søger behandling sent.
- Forældrene er impulsive, uræsonnable og kølige over for barnet.
- Forældrene er præget af svag begavelse, psykisk sygdom eller viser tegn på manglende forståelse for, hvad man kan forvente af et barn i den pågældende alder.
- Kontakten til barnet er præget af manglende indføling, vrede, bebrejdelser, udskæld, trusler, afvisning, ligegyldighed.

Eksempler på risikofaktorer hos barnet:

- Lav fødselsvægt, abstinenser ved fødslen, tegn på alkoholskader.
- Spædbarnet er irritabelt, urolig og skrigende eller passivt og uinteresseret i kontakt.
- Småbarnet er uglejet, trives ikke og er pirreligt.
- Barnet har uforklarligt manglende vægtøgning og vækst.
- Manglende renlighed, uhensigtsmæssig påklædning.
- Blå mærker, brandsår (cigaretmærker), brud.
- Flere tilfælde af uforklarlige ulykker/uheld med legemsbeskadigelse.
- Barnet får ikke den ordinerede medicin mod infektioner, astma m.v.
- Barnet er uglad, uligevægtig, angst, trykket, kuert.

Dagtilbudsområdet

Ansatte i børnehaver og dagpleje er personalegrupper, der meget tidligt i barnets liv kommer i tæt kontakt med både børn og forældre. Det er vigtigt, at de påtager sig ansvar for, at de i deres daglige arbejde er meget opmærksomme på, hvis et barn ikke trives og har brug for en særlig støtte for at kunne få en god opvækst.

Eksempler på at noget kan være galt:

- Barnet virker angst eller skræmt.
- Barnet virker meget ukoncentreret.
- Barnet ser ud til at holde sig meget for sig selv / bliver holdt uden for af de andre børn.
- Barnet klæber til de voksne eller tager afstand fra dem.
- Barnet har fysiske tegn på omsorgssvigt (manglende renlighed, blå mærker etc.)
- Barnet virker meget indadvendt eller aggressivt.
- Barnet virker ukritisk i sin kontakt med andre børn eller voksne.
- Barnet virker ekstremt påvirkelig af uro i omgivelserne.
- Barnet ser ud til at have en overdreven seksuel adfærd.

Skoleområdet

Børn og unge tilbringer 10–11 år af deres liv i skolen. Regelsættet omkring folkeskolens formål omhandler mange af livets forhold, som tilegnelse af kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, der medvirker til den enkelte elevs alsidige, personlige udvikling. Skolens muligheder for at give elever med særlige vanskeligheder et godt skoletilbud indebærer at mulighederne omkring specialundervisning og pædagogisk psykologisk rådgivning altid søges udnyttet optimalt.

Skolens personale (herunder ansatte i friskoler og private grundskoler samt efterskoler) har ud over deres egne indbyggede hjælpemuligheder, som de øvrige nævnte grupper af ansatte i kommunerne pligt, til at bruge reglerne om underretningspligten over for kommunen efter lov om social service såfremt de oplever, at et barns eller en ungs udvikling er truet.

Eksempler på at noget kan være galt:

- Pludselig eller gradvis ændret adfærd hos eleven.
- Uplejethed.
- Stort fravær.
- Indesluttethed.
- Opfarenhed, uligevægtighed.
- Ligegyldighed.
- Uforståelig adfærd.

Grundlaget for bekymringen afklares

Har du en fornemmelse af, at der er noget i forhold til barnet eller forældrene, som er bekymrende, er det nødvendigt, at du tager en kontakt til forældrene for at høre dem ad, hvordan de stiller sig til din bekymring. I dagplejen eller børnehaven kan dette ske i forbindelse med barnets afhentning eller bringning, i skoler eksempelvis ved en opringning.

Du kan tale med forældrene om din undren i forhold til barnets signaler, og kan høre dem ad, om de har registreret det samme som dig.

Er du overbevist om, at barnet har vanskeligheder, som ikke bare er af kortvarig forbigående karakter, er der behov for, at forældrene indkaldes til en egentlig samtale om bekymringen og indsatsen for deres barn.

Skriv dagbog

Hvis du vil blive klogere på, hvad det er, der giver dig fornemmelse af, at noget er galt i forhold til barnets trivsel, er det en fordel at gå analytisk til værks.

Du kan skrive dine observationer ned

- hvad har du set og hørt
- hvor tit
- hvornår
- og i hvilke situationer

På den måde er det lettere at få overblik over observationerne og tidsforløbet.

Informér din leder og dine nærmeste kollegaer

I lovgivningen om de ansattes pligt til at underrette de sociale myndigheder, hvis et barns eller ungs udvikling er truet er der lagt vægt på, at der er tale om et personligt ansvar for den enkelte ansatte.

Dette forhindrer ikke, at du deler din viden med din leder og andre nære kolleger. Der er jo ofte tale om begivenheder, som det er naturligt at drøfte grundigt i institution og skole, om der er mulighed for at afhjælpe ved egen indsats.

Lederen har i den forbindelse også et stort ansvar og kan hjælpe med at formidle tingene videre, ligesom denne i de allerfleste tilfælde vil blive inddraget i det videre samarbejde, når barnets vanskeligheder skal løses.

Gør fælles status

Når lederen og kollegaerne er informerede, bør I gøre status i fællesskab. Har I grund til at være bekymrede? Hvad beroliger jer? Og hvad beroliger jer ikke? Hvis truslen mod barnet ikke er akut, kan det være fornuftigt at se tiden an. Beslutter I jer for at se tiden an, er det vigtigt at sætte en tidsfrist for opfølgning.

Valg af handlingsvej

Hvis man som ansat i kommunen har fundet, at et barn har vanskeligheder som der bør underrettes om, er det vigtigt at vælge en handlevej, som matcher barnets vanskeligheder. Der kan f. eks. skelnes mellem følgende:

- at den ansatte inden for sine egne handlemuligheder intensiverer indsatsen, f.eks. gennem tættere forældresamarbejde, ændret pædagogisk indsats i dagligdagen, kollegialt samarbejde, øget samarbejde med forældrene etc.
- at den ansatte tager initiativ til drøftelse med tværfaglige fagpersoner, hvor der kan komme et bredere perspektiv på barnets vanskeligheder, fordi fagpersoner måske i forvejen kender til barnets baggrund, eller med en anden faglig baggrund kan tilføje nye synspunkter,
- at der altid fra den ansatte foretages underretning til de sociale myndigheder, når deres egen personlige vurdering siger dem, at et barns udvikling er truet i en grad, så det opleves nødvendigt med en særlig indsats, og

Valg af handlingsvej skal være i samklang med børnenes behov. Det er vigtigt som udgangspunkt at være bevidst om, at der i den daglige praksis eksisterer mange muligheder for at hjælpe børn og unge fra den position, hvor man befinder sig. Rent fagligt kan et godt udbygget samarbejde mellem skole, daginstitution og hjemmene klare mange af de opståede vanskeligheder. Det er således vigtigt, at vanskelighederne klares, mens de endnu er små eller bedre, at der hele tiden forebygges imod at vanskelighederne accelererer. Dvs. at der, indbygget i hele daginstitutions- og skolesystemet, sker en god støtte af barnet, som udgangspunkt.

Først hvis det viser sig, at den daglige, solide indsats ikke virker tilstrækkelig, er det hensigtsmæssigt at inddrage flere instanser.

Bemærk: Hvis den ansatte får en viden om overgreb af seksuel eller voldelig karakter, udøvet af forældremyndighedsindehaveren eller dennes samlever, skal der ske omgående og direkte henvendelse til afdelingen Børn og Familie, uden om forældrene. De vil naturligvis blive inddraget senere, når det er muligt.

Oversigt over et underretningsforløb

Fornemmelse			Orienter din leder				begynd handling		
→	→	→	→	→	→	→	→	→	Valg af handlingsvej
Analyser din fornemmelse			gør status				samtale med forældrene om bekymringen		

Underretningsmødet med forældrene

Meddelelse til forældrene om underretning

Som anført i ovenstående forudsættes et grundigt forarbejde før underretningen. Når du har besluttet dig til at foretage underretningen, er det vigtigt, at du i et møde, hvor din leder helst skal deltage, giver forældrene en god forklaring på, hvorfor du anser det som nødvendigt. Det er vigtigt hele tiden at bestræbe sig på, at forældrene kommer til at se underretningen som noget, der kan komme til at betyde en positiv udvikling for deres barn på længere sigt.

Brug ordet "underrette", der betyder, at man gør forvaltningen opmærksom på barnets problem, hvorimod udtrykkene "indberette til forvaltningen" eller "melde til forvaltningen" leder tanken hen på politi, straf og magtanvendelse.

For nogle forældre vil en henvendelse til forvaltningen nemt skabe angst og frygt for, at barnet skal anbringes udenfor hjemmet. Derfor er det vigtigt, at du kan oplyse forældrene om hvilke former for støtte kommunen kan vælge at tilbyde. **Det er vigtigt, at du ikke foreslår forældrene en konkret foranstaltning. Dette har vist sig ofte at være årsag til, at samarbejdet med forældrene vanskeliggøres. Det kan virke frustrerende for dem, hvis undersøgelsen viser, at en anden støtteforanstaltning vil være mere hensigtsmæssigt.**

En negativ indstilling fra forældrene til underretning af kommunen må aldrig føre til, at du opgiver at underrette. Oplys dem om, at det er din pligt som offentlig ansat at underrette kommunen, når du får formodning om, at et barn har behov for særlig støtte (se bekendtgørelse nr. 1240 af 5. december 2006).

Eksempler på forebyggende støtteforanstaltninger

For børn, der har særlig behov for støtte, kan kommunen tilbyde forskellige foranstaltninger. Eksemplerne er blot nogle få af de individuelle ordninger, der har været praktiseret. Det er et gennemgående princip for alle foranstaltningerne, at de søges etableret så tæt på børnenes hjem og med det mindste indgreb, som formodes at ville give en god effekt:

Hjemme-hos foranstaltning. Denne foranstaltning tager primært sigte på forskellige former for støtte i hjemmet, med det formål at sørge for, at familien holdes samlet. Afhængig af familiens behov er de opgaver der skal løses mangeartede, ligesom støtten kan ydes i varierende perioder og tidsrum.

Familiebehandling/døgnbehandling. Denne foranstaltning kan ydes i eget hjem, eller som døgnforanstaltning for hele familien. Døgnbehandling vil ofte være hensigtsmæssig at benytte i de familier, hvor det vil være nødvendigt at lave et miljøskift for at kunne lave forandringer i familien.

Aflastningsordning. Denne ordning kan iværksættes, hvis barnet trænger til aflastning i forhold til de hjemlige problemstillinger eller hvis forældrene trænger til aflastning. Kommunen anvender typisk først denne form for foranstaltning, hvis problematikkerne ikke kan løses i eget hjem.

Kontaktperson/personlig rådgiver kan tilbydes børn og unge, når der er behov for fast voksenkontakt, som barnets eller den unges familie ikke formår at opfylde. Kontaktpersonens opgave består i at give barnet/den unge støtte på det nære plan, eksempelvis ved at være til rådighed, når barnet/den unge har behov for at "læsse af", at korrigere barnets/den unges uacceptable adfærd m.m.

Økonomisk tilskud til efterskoleophold kan gives i de tilfælde, hvor de unges problemer vil kunne løses ved at komme væk fra nærmiljøet. Det kan både være i forhold til dårlig kammeratskab og i forhold til problemer i eget hjem.

Praktiktilbud til særligt socialt belastede unge. Her har kommunen mulighed for at etablere praktik/eftermiddagsjob hos en arbejdsgiver og udbetale en godtgørelse til den unge.

Anbringelse

I de tilfælde, hvor barnets/familiens problemer ikke kan løses med forebyggende foranstaltninger kan en anbringelse af barnet/den unge komme på tale. Barnet kan anbringes i en døgnplejefamilie, et opholdssted eller i en døgninstitution.

Når forvaltningen modtager en underretning

Når forvaltningen modtager en underretning, vil du/I modtage en kvitteringsskrivelse inden for 6 dage hverdage.

På kvitteringsskrivelsen står navnet på den sagsbehandler, som går videre med sagen.

Hvad er en § 50 undersøgelse

Hvis kommunen antager, at barnet trænger til særlig støtte, eksempelvis på baggrund af den aktuelle underretning, skal kommunen sørge for, at barnets forhold undersøges. Dette skal som udgangspunkt ske i forståelse med forældrene.

Undersøgelsen skal inddrage eksempelvis sundhedsplejerske, lærere, pædagoger m.m., som i kraft af deres arbejde har viden om barnet og dets familie.

En § 50 undersøgelse indeholder bl.a. oplysninger om:

Barnets historik, udvikling, adfærdsbeskrivelse, samspil med andre børn og voksne. Desuden om forældrenes opvækstvilkår, beskrivelse af forældre/barn relation, familiens ressourcer, tidligere foranstaltninger m.m.

§ 50 undersøgelsen skal danne grundlag for, hvilke foranstaltninger, der skal iværksættes efterfølgende.

Tavshedspligt

På grund af sagsbehandlerens tavshedspligt har underretteren, som udgangspunkt, ikke krav på at få oplyst, hvilke initiativer, der konkret tages i forhold til barnet/forældrene, med mindre forældrene har givet samtykke hertil. Grunden hertil er, at underretteren ikke er part i sagen. Vores erfaring er, at forældrene i langt de fleste tilfælde giver tilsagn om, at forvaltningen/skolen eller institutionen må tale sammen. I de få sager, hvor tilsagnet ikke kan nås, vil sagsbehandleren ikke, som tidligere omtalt, kunne oplyse samarbejdspartnere om, hvilke foranstaltninger der iværksættes i familien.

Støtte i hverdagen

I langt de fleste tilfælde, vil barnet forblive i skolen, daginstitutionen eller dagplejen. Ofte er et omsorgsvigtet barns hverdag præget af kaos og manglende kontakt til stabile voksne, hvorfor skolen, daginstitutionen eller dagplejen netop kan være det bedste udgangspunkt for at opfylde barnets umiddelbare behov.

Man skal stille sig selv det spørgsmål "Hvordan kan vi blive den bedst mulige skole/daginstitution/dagpleje for det omsorgssvigtede barn?"

Vi ved i dag en del om, hvad det er, der gør, at nogle børn bliver mønsterbrydere, dvs. klarer sig på trods af den barndom, som de har haft. En af de vigtigste faktorer er, at der er ansvarlige voksne, der tager over, hvor nære voksne svigter. En lærer, pædagog eller dagplejer kan naturligvis ikke erstatte god forældreomsorg. Men ved at være en god voksen for barnet kan man være med til at give det nogle ressourcer og et fristed, som gør, at det bedre kan klare de belastninger og svigt, som det udsættes for i hjemmet.

Det tværfaglige arbejde i Aabenraa Kommune

Modellen for det tværfaglige samarbejde er under udarbejdelse.

Underretningsskema

Skemaet findes under:
KRUSEBLANKETTER
- Børn og Unge
(blanketgruppe)
- Underretning om
børn under 18 år
(blanket nr.
E-1627-539).

Det gøres opmærksom på, at service lovens § 35 nu hedder **§ 153** – blanketten vil blive ændret senere.

 Aabenraa Kommune Børn og Familie Tinglev Midt 2 6360 Tinglev Tlf. 73 76 76 76		Internet: www.aabenraa.dk E-mail: post@aabenaar.dk	
Underretningspligt om børn under 18 år, jvf. Servicelovens § 35			
Barnets navn		Personnummer	
Adresse		-	
Moderens navn		Personnummer	
Adresse		-	
Faderens navn		Personnummer	
Adresse		-	
Forældremyndighed ☐ Fælles ☐ Mor ☐ Far ☐ Anden			
Begrundelse for underretningen Beskriv evt. lagttagelser vedr. barnet og/eller forældrene (du kan evt. henvise til bilag)			
Hvordan har skolen eller institutionen forsøgt at støtte barnet/familien? Har der været særlige pædagogiske eller undervisningsmæssige tiltag? (du kan evt. henvise til bilag) Hvor længe har problemet eksisteret?			
Beskriv barnets ressourcer			
Hvornår er underretningen gennemgået med forældrene?			Dato
Hvordan har forældrene reageret på underretningen? (du kan evt. henvise til bilag)			
Dit navn (som underretter)		Stilling	
Dato	Underretters underskrift	Leders underskrift	
Dato	Forældrenes eventuelle underskrift		

Kruse Print System A/S - Tlf. 75 10 18 00

Blanket E-1627-539 - Side 1 af 2 (01.12.2005)

Litteratur/kilder anvendt i denne pjece

"Håndbog om hjælp til børn og unge gennem dialog og samarbejde med forældrene – herunder gennemgang af reglerne om underretning og tavshedspligt" I daglig tale kaldet "Dialogvejledningen", udgivet af Socialministeriet 2004, Kontoret for Børn, Unge og Familie, i en tværministerielt samarbejde mellem Socialministeriet, Undervisningsministeriet og Indenrigsministeriet.

"Roskildemodellen" – Hvad gør vi, hvis omsorgen svigter eller et barn har brug for særlig støtte", udgivet af Roskilde Kommune 2002.

S. Christensen og C. Holm Thomsen: Handlingsvejledning ved omsorgssvigt. Kroghs Forlag, 2003.