

Vedtægter for ApS Moltkesvejshave II.

§ 1. Navn og hjemsted.

- 1.1 Selskabets navn er "ApS Moltkesvejshave II". Selskabets hjemsted er i Københavns Kommune.

§ 2. Formål.

- 2.1 Selskabets formål at erhverve, eje og administrere ejendommen matr. nr. 6 pz af Frederiksberg, beliggende Moltkesvej 49-55.

§ 3. Selskabets indskudskapital.

- 3.1 Selskabets indskudskapital er kr. 277.400 fuldt indbetalt. Anparterne skal noteres på selskabets anpartsliste. Ingen anpart har særlige rettigheder.

§ 4. Anpartshavere.

- 4.1 Som anpartshaver kan med bestyrelsens godkendelse optages enhver, der beboer eller samtidig med optagelsen flytter ind i en bolig i selskabets ejendom, og som erhverver de til lejligheden hørende anparter.
- 4.2 Ved beboelse forstås, at anpartshaveren benytter boligen til helårsbeboelse for sig og sin husstand.
- 4.3 Ved flytte ind i forstås, at anpartshaveren tager boligen i brug som helårsbeboelse for sig og sin husstand.
- 4.4 Hver anpartshaver må ikke benytte mere end een bolig i selskabet og er forpligtet til at bebo boligen, med mindre anpartshaver er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende.

§ 5. Hæftelse.

- 5.1 Anpartshaverne hæfter alene med deres anpartsværdi for forpligtelser vedrørende selskabet, jfr. dog stk. 2.
- 5.2 For de lån i kreditforeninger eller pengeinstitutter, der optages i forbindelse med stiftelsen eller efter stiftelsen i henhold til lovlig vedtagelse på generalforsamling, og som er sikret ved pantebrev eller håndpant i ejerpantebrev i selskabets ejendom, hæfter anpartshaverne uanset stk. 1. personligt og pro rate efter deres anpart i formuen, såfremt kreditor har taget forbehold herom.
- 5.3 En fratrædende anpartshaver eller anpartshavers bo hæfter for forpligtelsen efter stk. 1 og stk. 2, indtil ny godkendt anpartshaver har overtaget anparten og dermed er indtrådt i forpligtelsen.

§ 6. Anpart.

- 6.1 Anpartshaverne ejer en andel af selskabets formue svarende til deres relative andel af den samlede anpartskapital.

§ 7. Boligaftale.

- 7.1 Selskabet kan efter generalforsamlingens bestemmelse med hver anpartshaver oprette en boligaftale, der indeholder bestemmelser om boligens brug m.v. Indtil generalforsamlingen vedtager andet, anvendes som boligaftale sædvanlig lejekontrakt med de ændringer, der følger af disse vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.
- 7.2 En bolig må udelukkende benyttes til beboelse og ikke til erhverv i nogen form.

§ 8. Boligafgift.

- 8.1 Boligafgiftens størrelse fastsættes til enhver tid bindende for alle anpartshavere af generalforsamlingen.
- 8.2 Det indbyrdes forhold mellem boligafgiftens størrelse for de enkelte boliger fastsættes, således at fordelingen sker i samme forhold som anpartshavers anpart i selskabets formue, jfr. § 6.

§ 9. Vedligeholdelse.

- 9.1 En anpartshaver er forpligtet til at foretage al vedligeholdelse inde i boligen, bortset fra vedligeholdelse af fælles forsynings-afløbsledninger, udskiftning af hoveddør, radiatorventiler, cisterner og altaner. En anpartshavers vedligeholdelsespligt omfatter også eventuelle nødvendige udskiftninger af bygningsdele og tilbehør til boligen, såsom f.eks. udskiftning af gulve og køkkenborde. En anpartshavers vedligeholdelsespligt omfatter også forringelse, som skyldes slid og ælde.
- 9.2 En anpartshaver er endvidere forpligtet til at vedligeholde andre lokaler eller områder, som er knyttet til boligen med særskilt brugsret for anpartshaveren, såsom kælderrum, terrasser o.lign.
- 9.3 En anpartshaver har desuden pligt til at foretage andre indvendige eller udvendige vedligeholdelsesarbejder, som efter generalforsamlingsvedtagelse er pålagt anpartshaverne.
- 9.4 Anpartsselskabet er forpligtet til at foretage al anden vedligeholdelse, herunder bygninger og fælles anlæg. Vedligeholdelsen skal udføres i overensstemmelse med en eventuel fastlagt vedligeholdelsesplan.
- 9.5 Såfremt en anpartshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt, kan bestyrelsen kræve nødvendig vedligeholdelse foretaget indenfor en nærmere fastsat frist. Foretages den nødvendige vedligeholdelse ikke inden fristens udløb, kan anpartshaveren ekskluderes af selskabet og

brugsretten bringes til ophør med 3 måneders varsel, jfr. § 21.

§ 10. Forandringer.

- 10.1 En anpartshaver er berettiget til at foretage forandringer inde i boligen. Forandring skal anmeldes skriftligt til bestyrelsen senest 3 uger inden den bringes til udførelse. Bestyrelsen kan gøre indsigelse efter stk. 3, hvilket skal ske inden tre uger efter anmeldelsen, og iværksættelse af forandringen skal da udskydes, indtil der er opnået enighed med bestyrelsen, eller det er fastslået, at indsigelsen var uberettiget.
- 10.2 Alle forandringer skal udføres håndværksmæssigt forsvarligt i overensstemmelse med kravene i byggelovgivningen, lokalplaner og andre offentlige forskrifter.
- 10.3 Bestyrelsen er ikke ansvarlig for anmeldte eller godkendte forandringers forsvarlighed og lovlighed. I tilfælde, hvor byggetilladelse kræves efter byggelovgivningen eller tilladelse efter andre offentlige forskrifter, skal tilladelsen desuden forevises for bestyrelsen, inden arbejdet iværksættes, og efterfølgende skal ibrugtagingsattest forevises.

§ 11. Fremleje.

- 11.1 En anpartshaver må hverken helt eller delvis overlade brugen af boligen til andre end medlemmer af sin husstand, medmindre han er berettiget dertil efter stk. 2 og stk. 3.
- 11.2 En anpartshaver er berettiget til at fremleje eller -låne sin bolig med bestyrelsens tilladelse, som kun kan gives når anpartshaveren er midlertidigt fraværende på grund af sygdom, institutionsanbringelse, forretningsrejse, studieophold, ferieophold, militærtjeneste, midlertidig forflyttelse eller lignende for en begrænset periode på normalt højst 2 år. Fremleje kan således ikke tillades efter fraflytning eller dødsfald, uanset om der måtte være særlige grunde såsom svigtende salg. Bestyrelsen skal godkende fremlejetageren og betingelserne for fremlejemålet.
- 11.3 Fremleje eller lån af enkelte værelser kan tillades af bestyrelsen på de af den fastsatte betingelser.

§ 12. Husorden.

- 12.1 Generalforsamlingen kan til enhver tid bindende for alle anpartshavere fastsætte regler for husorden, mv.

§ 13. Overdragelse.

- 13.1 Ønsker en anpartshaver at fraflytte sin bolig, er han berettiget til at overdrage sin anpart efter reglerne i § 13.2 til en anden, der bebor eller samtidig med overdragelsen flytter ind i boligen. Bestyrelsen skal godkende den nye anpartshaver, men nægtes godkendelse, skal en skriftlig

begrundelse gives senest 3 uger efter, at bestyrelsen har modtaget skriftlig meddelelse om, hvem der indstilles.

13.2 Fortrinsret til at overtage anpart og bolig skal gives i nedenstående rækkefølge:

A) Den, der indstilles af anpartshaveren, såfremt overdragelsen sker i forbindelse med bytning af bolig, eller til direkte arvinger eller til en person, der har haft fælles husstand med anpartshaveren i mindst det seneste år før overdragelsen.

B) Andre, der indstilles af den fraflyttende anpartshaver.

§ 14. Pris.

14.1 Prisen for anpart og bolig skal godkendes af bestyrelsen, som desuden skal godkende eventuelle aftaler efter § 14.2. Bestyrelsen kan kun godkende en rimelig pris og højst et beløb opgjort efter nedenstående retningslinier:

A) Værdien af anparten i selskabets formue opgøres til den pris med eventuel prisudvikling, som senest er godkendt af generalforsamlingen for tiden indtil næste års generalforsamling. Anparternes pris og eventuelle prisudvikling fastsættes under iagttagelse af reglerne i Lov om andelsboligselskaber og andre boligfællesskaber og i øvrigt under hensyn til værdien af selskabets ejendom og andre aktiver, samt størrelsen af selskabets gæld.

B) Værdien af forbedringer, jfr. § 10, ansættes til anskaffelsesprisen med fradrag af eventuel værdiforringelse på grund af alder og slitage.

C) Værdien af inventar, der er særskilt tilpasset eller installeret i boligen, fastsættes under hensyntagen til anskaffelsespris, alder og slitage.

D) Såfremt boligens vedligeholdelsesstand er usædvanlig god eller mangelfuld beregnes pristillæg respektive prisnedslag under hensyn hertil.

14.2 Værdiansættelse og fradrag efter stk. 1. litra B-D fastsættes efter konkret vurdering med udgangspunkt i det forbedringskatalog og de værdiforringelseskurver, der er fastlagt af Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation som vejledende. Anskaffelsesprisen for eget arbejde ansættes til den svendeløn, excl. avance og offentlige afgifter, som et tilsvarende stykke arbejde ville have kostet.

14.3 Såfremt der samtidig med overdragelsen af anpart og bolig overdrages løsøre eller indgås anden retshandel, skal vederlaget sættes til værdien i fri handel. Erhverver skal indtil overtagelsesdagen frit kunne afvise eller fortryde

løsørekøbet eller retshandlen. Bestyrelsen skal godkende vederlaget og de øvrige aftalte vilkår.

- 14.4 Fastsættelsen af prisen for forbedringer, inventar og løsøre sker på grundlag af en opgørelse udarbejdet af den fraflyttende anpartshaver.
- 14.5 Såfremt der opstår uenighed mellem overdrageren, erhververen eller bestyrelsen om fastsættelse af pris for forbedringer, inventar og løsøre eller eventuelt pristillæg eller -nedslag for vedligeholdelsesstand, fastsættes prisen af en voldgiftsmand, der skal være særlig sagkyndig med hensyn til de spørgsmål, voldgiften angår. Voldgiftsmanden skal indkalde parterne til besigtigelse og udarbejde en vurderingsrapport, hvor prisberegningen specificeres og begrundes. Voldgiftsmandens vurdering er endelig og bindende for alle parterne. Voldgiftsmanden fastsætter selv sit honorar og træffer bestemmelse om, hvorledes omkostningerne ved voldgiften skal fordeles mellem parterne eller eventuelt pålægges én part fuldt ud, idet der herved tages hensyn til, hvem af parterne der har fået medhold ved voldgiften.

§ 15. Fremgangsmåde.

- 15.1 Mellem overdrager og erhverver oprettes en skriftlig overdragelsesaftale, der forsynes med bestyrelsens påtegning om godkendelse. Inden aftalens indgåelse skal erhverver have udleveret et eksemplar af anpartsselskabets vedtægter, seneste årsregnskab og budget, samt opstilling af overdragelsessummens beregning med specifikation af prisen for anparten, forbedringer, inventar og løsøre, samt eventuelt pristillæg eller -nedslag for vedligeholdelsesstand. Erhverver skal endvidere inden aftalens indgåelse skriftligt gøres bekendt med Lov om andelsboligselskaber og andre boligfællesskaber bestemmelse om prisfastsættelse og om straf.
- 15.2 Alle vilkår for overdragelsen skal godkendes af bestyrelsen, der kan bestemme, at overdragelsen skal oprettes på en standardformular. Bestyrelsen kan hos overdrager og erhverver opkræve et gebyr, til dækning af de med overdragelsen forbundne omkostninger.
- 15.3 Overdragelsessummen skal senest to uger før overtagelsesdagen indbetales på banknoteret check til bestyrelsen, som efter fradrag af sine tilgodehavender udbetaler resten til den fraflyttede anpartshaver.
- 15.4 Bestyrelsen er ved afregning overfor den fraflyttende anpartshaver berettiget til at tilbageholde et beløb til sikkerhed for betaling af ikke forfalden boligafgift og efterbetaling af varmeudgifter o.lign. Såfremt afregning sker inden fraflytning, er selskabet endvidere berettiget til at tilbageholde et skønsmæssigt beløb til dækning af

erhververens eventuelle krav i anledning af mangler konstateret ved overtagelsen.

- 15.5 Snarest muligt efter erhververens overtagelse af boligen skal denne med bestyrelsen gennemgå boligen for at konstatere eventuelle mangler ved boligens vedligeholdelsestilstand eller ved forbedringer, inventar og løsøre, der er overtaget i forbindelse med boligen. Såfremt erhververen forlanger prisnedslag for sådanne mangler kan bestyrelsen, hvis forlangendet skønnes rimeligt, tilbageholde et tilsvarende beløb ved afregningen til overdrageren, således at beløbet først udbetales, når det ved enighed, forlig eller dom mellem parterne er fastslået, hvem det tilkommer.
- 15.6 Overdragelsessummen med eventuelle fradrag, som nævnt i stk. 3-5, skal afregnes senest 3 uger efter overtagelsesdagen, forudsat at beløbet er modtaget fra erhververen.

§ 16. Ubenyttede boliger.

- 16.1 Har en anpartshaver ikke, inden 3 måneder efter at være fraflyttet sin bolig, indstillet en anden i sit sted, eller er overdragelse aftalt i strid med bestemmelserne herom, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage anpart og bolig, og de vilkår overtagelsen skal ske på, hvorefter afregning finder sted som anført i § 15.

§ 17. Dødsfald.

- 17.1 I tilfælde af en anpartshavers død skal den pågældendes eventuelle ægtefælle være berettiget til at fortsætte som anpartshaver og bebo boligen.
- 17.2 Hvis der ikke efterlades ægtefælle, eller denne ikke ønsker at benytte sin ret, kan anpart og bolig overtages af nedennævnte, idet der gives fortrinsret i den nævnte rækkefølge
- A) Samlever, som indtil dødsfaldet havde haft fælles husstand med den afdøde i mindst 3 måneder.
 - B) Andre personer, som indtil dødsfaldet havde haft fælles husstand med afdøde i mindst 3 måneder.
 - C) Afdødes direkte arvinger.
 - D) Personer, som af den afdøde over for bestyrelsen var anmeldt som berettiget til anpart og bolig ved hans død.

Erhververen skal også i disse tilfælde godkendes af bestyrelsen.

- 17.3 Ved dødsboets overdragelse af anpartsboligen til de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 14-16 tilsvarende anvendelse. Ved arveudlæg til en af de efter forudgående stykker berettigede personer finder §§ 14 og 15

tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15 stk. 3-6 om indbetaling og afregning, idet erhververen i disse tilfælde indtræder i afdødes forpligtelser over for selskabet og eventuelt långivende pengeinstitut.

§ 18. Samlivsophævelse.

- 18.1 Ved ophævelse af samliv mellem ægtefæller er den af parterne, der efter deres egen eller myndighedernes bestemmelse bevarer retten til boligen, berettiget til at fortsætte som anpartshaver og bebo boligen.
- 18.2 Reglen i stk. 1 finder tilsvarende anvendelse ved ophævelse af samlivsforhold i øvrigt, såfremt den person, der i henhold hertil skal overtage anpart og bolig, har haft fælles husstand med anpartshaveren i mindst det seneste år før samlivsophævelsen.
- 18.3 Ved ægtefælles fortsættelse som anpartshaver og beboer af boligen skal begge ægtefæller være forpligtet til at lade fortsættende ægtefælle overtage anpart gennem skifte eller overdragelse. Ved overdragelse i henhold hertil eller ved overdragelse i henhold til § 19 stk. 2 finder §§ 14-16 tilsvarende anvendelse. Ved fortsættende ægtefælles overtagelse gennem ægtefælleskifte finder §§ 14 og 15 tilsvarende anvendelse, dog bortset fra § 15 stk. 3-6 om indbetaling og afregning, idet fortsættende ægtefælle i disse tilfælde indtræder i tidligere anpartshavers forpligtelser over for selskabet.

§ 19. Opsigelse.

- 19.1 En anpartshaver kan ikke opsig sin anpart i selskabet og brugsret til boligen, men kan alene udtræde efter reglerne i §§ 13-19 om overførsel af anparten.

§ 20. Eksklusion.

- 20.1 I følgende tilfælde kan en anpartshaver ekskluderes af selskabet og brugsretten bringes til ophør af bestyrelsen
- A) Såfremt en anpartshaver trods påkrav ikke betaler eventuelt resterende indskud, boligafgift eller andre skyldige beløb af enhver art.
 - B) Såfremt en anpartshaver groft forsømmer sin vedligeholdelsespligt og trods påkrav ikke foretager den nødvendige vedligeholdelse inden udløbet af en fastsat frist, jfr. § 9.
 - C) Såfremt en anpartshaver optræder til alvorlig skade eller ulempe for selskabets virksomhed eller andre anpartshavere.
 - D) Såfremt en anpartshaver gør sig skyldig i forhold svarende til de, der efter lejelovens bestemmelser berettiger udlejer til at ophæve lejemålet.

- 20.2 Efter eksklusion bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage anpart og bolig, og der forholdes som bestemt i §17.

§ 21. Generalforsamling.

- 21.1 Selskabets højeste myndighed er generalforsamlingen.
- 21.2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af hvert års april måned med følgende dagsorden
- 1) Valg af dirigent
 - 2) Bestyrelsens beretning
 - 3) Forelæggelse af årsregnskab og budget, samt godkendelse af begge
 - 4) Forslag
 - 5) Valg af bestyrelsesmedlemmer og evt. suppleanter
 - 6) Valg af revisor
 - 7) Eventuelt
- 21.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når en generalforsamling eller flertal af bestyrelsens medlemmer eller så stort antal anpartshavere, som mindst ejer 1/5 af selskabets indskudskapital eller revisor forlanger det med angivelse af dagsorden.
- 21.4 En ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 14 dage efter, at bestyrelsen har modtaget anmodningen.
- ### **§ 22. Indkaldelse mv.**
- 22.1 Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med mindst 2 uger højst 4 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden samt tid og sted for generalforsamlingens afholdelse.
- 22.2 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Et forslag kan kun behandles på en generalforsamling, såfremt det enten er nævnt i indkaldelsen eller anpartshaverne ved opslag eller på lignende måde er gjort bekendt med, at det kommer til behandling.
- 22.3 Adgang til at deltage i eller tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille forslag har enhver anpartshaver og dennes ægtefælle eller et myndigt husstandsmedlem. Revisor, samt personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

- 22.4 Hvert anpartsbeløb på kr. 100 giver én stemme. En anpartshaver kan kun give fuldmagt til sin ægtefælle eller et myndigt husstandsmedlem, eller til en anden anpartshaver.

§ 23. Flertal.

- 23.1 Generalforsamlingen tager beslutning ved simpelt flertal, undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i stk. 2-4. Dog skal altid mindst 1/5 af samtlige mulige stemmer være repræsenteret.
- 23.2 Forslag om vedtægtsændringer, om nyt indskud, om regulering af det indbyrdes forhold mellem boligafgiften, eller om iværksættelse af forbedringsarbejder eller istandsættelsesarbejder, hvis finansiering kræver forhøjelse af boligafgiften med mere end 25% af den hidtidige boligafgift, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer er repræsenteret, og med et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer. Er ikke mindst 2/3 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 2/3 af ja og nej stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.
- 23.3 Ændring af vedtægterne i § 5 kræver dog samtykke fra de kreditorer overfor hvem anpartshaverne hæfter personligt.
- 23.4 Forslag om salg af fast ejendom eller om selskabets opløsning, kan kun vedtages med et flertal på mindst 3/4 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 3/4 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 3/4 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med et flertal på mindst 3/4 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer der er repræsenteret.

§ 24. Dirigent.

- 24.1 Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.
- 24.2 Dirigenten skriver protokolat for generalforsamlingen. Protokollatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen. Protokollatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerende skal tilstilles anpartshaverne senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 25. Bestyrelse.

- 25.1 Bestyrelsen består af mindst 3 højst 5 medlemmer.
- 25.2 Bestyrelsen og 2 suppleanter, med angivelse af rækkefølge, vælges af den ordinære generalforsamling for to år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsen og suppleanter afgår ved hver generalforsamling.

- 25.3 Som bestyrelsesmedlemmer eller -suppleanter kan vælges anpartshavere, disses ægtefæller samt myndige husstandsmedlemmer. Som bestyrelsesmedlem eller -suppleant kan kun vælges én person fra hver husstand og kun en person, der bebor boligen. Genvalg kan finde sted.
- 25.4 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, sekretær og kasserer og fastsætter ved en forretningsorden nærmere bestemmelser om udførelse af sit hverv.
- 25.5 Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.
- 25.6 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt han eller en person, som han er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.
- 25.7 Sekretæren skriver protokollat for bestyrelsesmøder. Protokollatet underskrives af hele bestyrelsen.
- 25.8 Selskabet tegnes af den samlede bestyrelse eller af formand i selskab med to bestyrelsesmedlemmer.

§ 26. Administration.

- 26.1 Generalforsamlingen kan vælge en administrator til at forestå ejendommens almindelige og juridiske forvaltning. Generalforsamlingen kan til enhver tid afsætte administrator. Bestyrelsen træffer nærmere aftale med administrator om hans opgaver og beføjelser.
- 26.2 Såfremt generalforsamlingen ikke har valgt nogen administrator, varetager bestyrelsen ejendommens administration, og reglerne i nærværende stk. 3 og 4 finder da anvendelse.
- 26.3 Bortset fra en mindre kassebeholdning hos et bestyrelsesmedlem (kasserer) skal selskabets midler indsættes på særskilt konto i et pengeinstitut eller Girobank, fra hvilken konto der kun skal kunne foretages hævning ved underskrift fra to bestyrelsesmedlemmer i forening. Alle indbetalinger til selskabet være sig boligafgift, leje, indbetaling i forbindelse med overdragelse af anparter eller andet, skal ske direkte til en sådan konto, ligesom også modtagne checks og postanvisninger skal indsættes direkte på en sådan konto.
- 26.4 Bestyrelsen kan helt eller delvis overlade bogføring og opkrævning af boligafgift til et pengeinstitut eller statsautoriseret eller registreret revisionsfirma. I det omfang en sådan overladelse ikke er sket, skal bestyrelsen af sin midte udvælge en regnskabsfører, der er ansvarlig for

bogholderi, opkrævninger, lønningsregnskaber og periodiske udbetalinger.

- 26.5 Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar over for selskabet, anpartshaverne og trediemand, tegner selskabet sædvanlig ansvars- og besvigelsesforsikring. Forsikringssummens størrelse skal oplyses i en note til årsregnskabet.

§ 27. Regnskab.

- 27.1 Selskabets årsregnskab skal udarbejdes i overenstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af administrator og hele bestyrelsen. Regnskabsåret er fra 1.1 - 31.12.
- 27.2 I forbindelse med udarbejdelse af årsregnskab udarbejdes forslag fra bestyrelsen eller revisor til den pris og eventuelle prisudvikling på anparterne, som kan godkendes af generalforsamlingen for tiden indtil næste årlige generalforsamling.
- 27.3 Det reviderede, underskrevne årsregnskab samt forslag til budget udsendes til anpartshaverne samtidig med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 28. Revision.

- 28.1 Generalforsamlingen vælger en statsautoriseret eller registreret revisor til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre revisionsprotokol.

§ 29. Opløsning.

- 29.1 Opløsning ved likvidation forestås af to likvidatorer, der vælges af generalforsamlingen.
- 29.2 Efter realisation af selskabets aktiver og betaling af gælden, deles den resterende formue mellem de til den tid værende anpartshavere i forhold til anparternes størrelse.

Således vedtaget på selskabets ekstraordinære generalforsamling d. 14. november 1995, og ændret i henhold til Erhvervs- og selskabsstyrelsens skrivelse af den 26. april 1996.

Frederiksberg, den 15. maj 1996

Bestyrelsen:

Mogens Thomsen

Louis Kreutzfeldt

Ernst Mathiesen

oooOooo

§ 6, stk. 2, udgået ved generalforsamlingsbeslutning af 4. april 2005.