**Dagsorden**

Kolonihaveforbundets jurister siger, at det er en suppleant, der skal indtræde i bestyrelsen istedet for Hansen.

Jens Bjørn indtræder derfor i bestyrelsen i 2 år.

**Fordeling af opgaver i bestyrelsen**

•Sekretær: skrive referater, administrer medlemssystemet hos forbundet, papirer ift hussalg, tjekke mail og opdatere hjemmeside.

Jens

•Interessearbejde: hvad skal der laves, hvem og hvordan indkaldes?

Tommy laver en liste over opgaver og antal medvirkende og kompetencer til næste bestyrelsesmøde

•Venteliste: hvordan gør vi den mere smidig og brugbar?

Alle kontaktes via SMS og bedes konfirmere, at de stadig ønsker at stå på ventelisten via mail.

Fremover laves aftale med sælger om åbent hus og de første 10 på listen kontaktes via mail.

Tilbagemeldning senest en uge efter fremvisning.

Derefter får den med højest anciennitet tilbudt haven.

Jens og Cinna sørger for dette.

•Information til medlemmerne via facebook, udhængsskab og hjemmeside.

Cinna og Jens kontakter Kenneth og Kasper

Husudlejning og primær kontakt til husudvalget.

Jonna primær kontakt til husudvalget

Marie husudlejning

Husudlejning i kontortiden også skrives på hjemmesiden

Ved udlejning er det den der har kontorvagten, der modtager nøglen 9.30

•Eventmager ideer til arrangementer

Jonna tovholder.

Vi kommer med ideer på næste møde.

Æblemost

Damebillard

Herrebillard

Mandagsmad

Banko en gang om måneden lørdag

Kloakfest pølsevogn fadølsanlæg Marie undersøger priser

6/7 lørdag

**Orientering om kloak**

Problemer i weekenden er løst

Kloakmøde torsdag

Byggeplads ryddes i næste uge

Serviceaftale med Grundfos

**Møde med husudvalget**

Søndag 16/6 kl 10 Jonna og cinna tager mødet. Det afholdes hos Cinna.

Marie tager baren

Forberedelse af dagsorden

Indkøb

Arrangementer hvem står for hvad?

Andre arrangementer.

Før udlejning

Banko kl 15 søndag?

Liste til bestyrelsesforbrug

Der er ikke strøm nok til industriovn og der skal etableres udsugning. Vi køber nyt komfur.

Liste til interessearbejde -vi køber øl og vand i baren.

**Praktisk**

•Pc, internet og tlf. Hvad gør vi? indhente tilbud til næste møde.

Jens bestiller og køber 3pc 4 internet og 2 simkort til pumper +ny tlf + overflytte simkort

•Affald: Husholdningsaffald, haveaffald mm. Kontakte renovationsfirmaet og lave aftale. Evt nedslag i pris, da vi ikke har fået afhentet haveaffald osv pga kloakprojekt.

Cinna mødes med dem sammen med Per

•Vurderingsudvalgets adgang til computer og papirer på haverne.

De har adgang Per har nøgle og laver aftale når de skal bruge kontoret

•OK Nygaard

Der indhentes andre tilbud

Skal opsiges inden 1/10 3 måneders opsigelse.

Tommy indhenter tilbud

Inger ved hvor kontrakten er

•Fordeling af kontorvagter

16/6 Tommy og Bo

23/6 Cinna Jonna og Tommy

•Nyindretning af kontor

Tommy fjerner skrivebordet og køleskabet. Cinna og Jonna køber kurve.

Til efteråret købes nye møbler og kontoret males.

•skraldeposer

Cinna efterlyser frivillig

Indtil da er det kontorvagt der sørger for det

Præmiehaver

Marie sørger for det

Cinna tjekker hvornår de skal indsendes

Cinna opdaterer tlf liste og udsender til bestyrelsen og hænger kopi i skabe

Tilbud på nye køleskab og andre hvidvare til baren.

**Kassereren orienterer**

Status på PBS tilmelding afventer

Indbetaling til kloak afventer

Afdrag på fælleslån til kloak afventer

43 haver har indbetalt

Der skal laves aftale med bank

Alle tilbyder Bo hjælp

Lave liste over hvem, der har betalt, skrive til dem om indbetaling af restbeløb.

Bo lægger på facebook og får Kenneth til at skrive ud + skab.

Bo kigger på det på mandag.

Kontakter Niels om aftale for PBS

**Punkter til næste dagsorden**

Næste møde er 19/6 kl17.30

Bo sørger for mad.

Interessearbejde

Kloakfest

Husudvalget

Ideer til aktiviteter i huset

Kasser status på PBS mm.

Kloak

Affald

Kommunikation

**Evt.**

Jan og Ann har tilbudt at vande blomsterne omkring foreningshuset.

Kontoret åbent sidste torsdag i måneden 18-19

Haveaffald torsdagen inden 19-20

Opsætning af ide postkasse. Ulla har foreningens gamle postkasse.

Ændrer godkendelsesformular ved byggeri -to underskrifter.

Husk at godkende referat fra generalforsamlingen senest torsdag, så vi kan underskrive det og få det sendt til bank og hjemmeside.

Mvh

Cinna